

# Bulletin d'INSCRIPTION

N° Activité : 53 29 000 6329 > N° TVA : FR 45306964271

Renseignements : Tél. 02 98 10 18 55

Retour par email : [formation.inter@adria-formation.fr](mailto:formation.inter@adria-formation.fr)

Au stage : ..... Date et lieu : .....  
(code du stage)

## PARTICIPANT et ENTREPRISE (Merci de compléter cette partie en totalité pour éviter toute erreur)

### Participant(e) :

o Mme o M. Nom : ..... Prénom : .....  
Fonction : ..... Email : .....

Dans quel cadre le stagiaire sera-t-il amené à mettre en œuvre les objectifs opérationnels indiqués dans le programme de formation ? (obligatoire)

.....

.....

Inscriptions multiples : Pour l'inscription d'une 2<sup>ème</sup> personne sur une session, vous bénéficiez de 10 % de remise sur la 2<sup>ème</sup> inscription et les suivantes.

Adaptation des parcours des formations : Pour tout besoin d'adaptation de la formation lié à une situation de handicap ou toutes autres situations personnelles, merci de nous en informer avant inscription afin d'étudier ensemble les mesures nécessaires.

Prérequis de formation : L'entreprise doit s'assurer de la maîtrise des prérequis (indiqués sur le programme) par son salarié afin de lui faciliter l'apprentissage lors de la formation. En cas de doute, merci de nous contacter.

### Entreprise :

Nom société : ..... Effectif : .....  
Adresse : .....  
Code postal : ..... Ville : .....  
Tél. : ..... Pays : .....  
Code TVA. Européen : ..... N° SIRET : ..... Code NAF : .....

### Responsable formation ou personne chargée du dossier :

o Mme o M. Nom : ..... Prénom : .....  
Fonction : ..... Email : .....

## FACTURATION et DOCUMENTS LÉGAUX

**L'entreprise (site auquel est rattaché le stagiaire) est adhérent ADRIA à la date de réalisation de la formation.**

**La facture est prise en charge par votre société : N° de bon de commande : .....**

O Ci-joint un chèque de ..... € TTC à l'ordre de "ADRIA Développement"

O Règlement à réception de la facture (Merci de préciser **l'adresse de facturation** si différente de ci-dessus)

Société : ..... Effectif : .....  
Adresse : .....  
Code postal : ..... Ville : .....  
Tél. : ..... Pays : .....  
Code TVA. Européen : ..... N° SIRET : ..... Code NAF : .....

Facture à adresser :  Par courrier  Par email Email pour envoi facture : .....

**Le règlement est pris en charge par votre fonds de financement** (merci de renseigner les champs suivants)

Organisme : .....  
Adresse : .....  
Code postal : ..... Ville : .....  
Tél. : ..... Pays : .....  
N° de dossier : .....

\* Les frais correspondent aux frais d'animation, d'enseignement et de documentation. L'hébergement et la réservation sont à vos soins (une liste d'hôtels vous sera communiquée à la confirmation du stage).

\* Pour chaque inscription, une convention de formation professionnelle continue établie selon les textes en vigueur vous est adressée. Un exemplaire est à nous retourner signé et revêtu du cachet de votre entreprise avant la formation.

\* La facture est adressée à l'issue du stage accompagnée de l'attestation de présence et du programme du stage.

## CONDITIONS DE VENTE

La signature de ce bulletin d'inscription implique l'acceptation des conditions de vente suivantes :

**Toute inscription annulée dans les dix jours ouvrés précédant le début du stage donnera lieu à la facturation d'indemnités.**

ADRIA se réserve le droit de reporter ou d'annuler la formation si l'effectif n'est pas suffisant au plus tard une semaine avant le début de la formation.

Fait à : ..... le : ..... Signature du Responsable :  
et cachet de l'entreprise

**Je recevrai dans les meilleurs délais la confirmation de cette inscription.**

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par ADRIA Développement pour la gestion de notre clientèle. Elles sont conservées pendant 5 ans et sont destinées au service Formation Audit Constats. Conformément à la loi « informatique et libertés », vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant : [dpo@adria.tm.fr](mailto:dpo@adria.tm.fr)

# Conditions Générales de Vente

Toutes les prestations de formation, d'audit et de conseil proposées par l'ADRIA sont soumises aux présentes conditions générales, sauf dérogation précisée et formalisée par l'ADRIA.

## 1. ENGAGEMENT

L'engagement prend effet dès retour de la proposition de prestation ou bulletin d'inscription dûment complété, cacheté et signé et sous réserve du respect des délais de retour précisés sur le document faisant office de contrat.

## 2. MODALITÉS D'INSCRIPTION AUX FORMATIONS

Selon les modalités de mise en œuvre de la formation (inter entreprises, intra entreprise, e-learning...) le processus d'inscription peut varier. Il est de la responsabilité du client de vérifier les modalités grâce aux moyens suivants :

- La rubrique modalités d'inscription de notre site internet : [www.adria-formationagroalimentaire.fr](http://www.adria-formationagroalimentaire.fr)
- Le catalogue formation de l'ADRIA
- Le service client : 02 98 10 18 51 - [serviceclients@adria.fr](mailto:serviceclients@adria.fr)

## 3. CONFIDENTIALITÉ ET IMPARTIALITÉ

Nos collaborateurs sont soumis au respect du secret professionnel. L'ADRIA s'engage à mettre en œuvre les moyens appropriés pour préserver la confidentialité des informations dont il aura eu connaissance sur l'activité du client pendant et après la réalisation de la prestation.

Pour autant, et sauf opposition expresse du client, l'ADRIA pourra être amenée à mentionner, à titre de référence, son nom ou sa raison sociale (sans plus de précision sur la nature de la prestation réalisée) dans des documents commerciaux.

De son côté, le client s'engage à n'exercer aucune pression envers l'ADRIA et son personnel pour influencer les résultats d'une étude, d'un audit ou diagnostic.

Par ailleurs l'ADRIA engage l'impartialité de ses salariés dans l'exercice de leurs missions : absence de préjugés, de parti pris, de conflit d'intérêt.

## 4. REPORT OU ANNULATION

**Du fait de l'ADRIA** : la formation sera replanifiée.

Pour les formations interentreprises, l'ADRIA se réserve le droit de reporter ou d'annuler la session si l'effectif n'est pas suffisant au plus tard une semaine avant le début de la formation.

**Du fait de l'entreprise** : il sera acquitté, à titre de dédommagement à l'ADRIA, une somme forfaitaire déterminée comme suit (sauf cas de force majeure qui devra être justifié : copie d'arrêt maladie,...) :

- Annulation ou report dans les 10 jours ouvrés précédents le début de l'intervention : facturation à titre d'indemnité forfaitaire de 50 % du prix.
- Annulation ou report dans les 5 jours ouvrés précédents le début de l'intervention : facturation à titre d'indemnité forfaitaire de 100 % du prix.
- Les frais engagés par l'ADRIA pour la réservation de billets de train ou d'avion seront facturés au client en totalité (sauf formation interentreprises).

Une annulation ou un report n'est effectif qu'après confirmation par mail ou par courrier.

Dans le cadre d'une prestation de formation, le client peut remplacer un stagiaire par un autre, avant le début de la formation et s'il remplit les prérequis d'accès (nous invitons le client à vérifier ce dernier point avec l'ADRIA).

## 5. CONDITIONS DE RÈGLEMENT

En cas de prise en charge par un tiers (Siège Social, OPCO...), le signataire représentant le client s'assure de la communication auprès de nos services des informations de prise en charge.

A défaut de règlement de l'organisme payeur tiers, l'entreprise s'engage à régler directement la prestation dans les délais initialement prévus dans la proposition de prestation ou bulletin d'inscription

Les factures sont à régler sous 30 jours après réception de facture :

- Par chèque bancaire ou postal à l'ordre de « ADRIA Développement »
- Par virement bancaire

## 6. PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

Les supports pédagogiques, rapports et outils remis lors de nos prestations sont couverts par le droit d'auteur. Toute reproduction ou diffusion, complète ou partielle, sans autorisation, dans un but commercial ou non, sur quelque support que ce soit, est interdite sauf accord exprès de l'ADRIA, sans limitation dans le temps. Dans le cas de formations à distance (en visioconférence), le client s'engage à ne pas effectuer d'enregistrement audio ou vidéo sans accord préalable de l'ADRIA.

Le non-respect des droits de propriété intellectuelle de l'ADRIA - en particulier tenant aux aspects rappelés ci-dessus - donnera lieu aux suites appropriées, y compris judiciaires.

## 7. INFORMATIONS ET RÉCLAMATIONS

Le service relation client de l'ADRIA est disponible pour répondre à toutes vos questions.

Tout client peut présenter une réclamation en contactant le service client :

- Par mail : [serviceclients@adria.fr](mailto:serviceclients@adria.fr)
- Par téléphone : 02 98 10 18 51
- Par courrier : ZA Créach Gwen – 29196 Quimper Cedex

Pour une gestion rapide et efficace par nos services, la réclamation devra être transmise le plus rapidement possible suivant la réalisation de la prestation.

Elle devra mentionner le numéro de devis ou la référence de la formation et détailler explicitement l'objet de la réclamation.

## 8. LITIGES

Tout litige en lien avec l'exécution de la prestation sera régi par le droit français et porté devant le Tribunal de Commerce dont relève l'ADRIA (Quimper) exclusivement.

ADRIA Développement  
Créac'h gwen, 29196 QUIMPER cedex  
**Service Formations Inter-Entreprises :**  
Tél : 02 98 10 18 55  
Mail : [formation.inter@adria-formation.fr](mailto:formation.inter@adria-formation.fr)  
N° SIRET 306 964 271 00036  
N° TVA FR45306964271  
N° Déclaration activité : 53290006329